



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. október 20-án megtartott alakuló ülésén.

**Jelen vannak:**

**Képviselő-testületi tagok (3 fő):**

Batánovics Dávid roma nemzetiségi képviselő  
Batánovics György roma nemzetiségi képviselő  
Kecskeméti István roma nemzetiségi képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Czabainé Csada Márta jegyző  
Birtókné Forgó Klára aljegyző  
Tóth István Helyi Választási Bizottság elnöke

### I.

#### A napirend előtt

Kecskeméti István korelnök: A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésén tisztelettel köszöntöm jegyző asszonyt, aljegyző asszonyt, Tóth Istvánt a HVB elnökét, képviselőtársaimat.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mind a 3 képviselő jelen van.

A jegyzőkönyv hitelesítésére Batánovics Dávidot kérem fel.

A napirendi pontokat a meghívó szerint javaslom megtartani.

Napirend:

- 1.) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a nemzetiségi választás eredményéről  
Előadó: Tóth István HVB elnök
- 2.) A képviselők eskütétele  
Előadó: Tóth István HVB elnök
- 3.) Az elnök megválasztása  
Előadó: Kecskeméti István korelnök
- 4.) Az elnökhelyettes megválasztása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 5.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 6.) Egyéb ügyek

A képviselő-testület tagjai egyhangúlag egyetértettek a napirendi pontok tárgyalásával.

Kecskeméti István: Átadom a szót Tóth Istvánnak a Helyi Választási Bizottság elnökének, kérem, tartsa meg beszámolóját.

## II. Napirend tárgyalása

### 1. napirendi pont

**A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a nemzetiségi választás eredményéről**

**Előadó: Tóth István HVB elnök**

Tóth István HVB elnök köszönti az alakuló ülés résztvevőit és tájékoztatót felolvassa a 2014. október 12-én megtartott települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról.

( A Tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletében található. )

### 2. napirendi pont

**A képviselők eskütétele**

**Előadó: Tóth István HVB elnök**

Tóth István: Ezek után az eskütétel következik. Kérem, álljanak fel és mondják utánam az eskü szövegét, majd az előírások szerint esküokmányt írnak alá!

Én ..... (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!"

Az esküt minden képviselő letette és az okmányt aláírta.

Az esküokmányok a jegyzőkönyv mellékletében találhatóak.

### 3. napirendi pont

**Az elnök megválasztása**

**Előadó: Kecskeméti István korelnök**

Kecskeméti István: Megköszönöm Tóth István HVB elnök közreműködését. A dunaszentbenedeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöki tisztére Batánovics Györgyöt javaslom.

Batánovics György: A jelölést elfogadom.

Kecskeméti István: Kérem, szavazzunk a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének személyéről, amennyiben nincs más javaslat!

Hozzászólás, javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 fő kizárása mellett, Batánovics György elnöki tisztségre való jelölését elfogadta, és az alábbi egyhangú határozatot hozta:

#### **1/2014. RNÖ. határozat**

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

#### **H a t á r o z a t:**

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88.§ (1) bekezdése alapján a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének Batánovics Györgyöt választotta.

A határozatról értesül:

1. Dunaszentbenedek Község Képviselő-testülete – Vargyas Mihály polgármester
2. Gazdálkodás
- 3.

Kecskeméti István: Átadom az ülés vezetését a megválasztott elnöknek.

#### **4. napirendi pont**

**Az elnökhelyettes megválasztása**

**Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke**

Batánovics György: Tisztelettel köszönöm a bizalmat, az elnöki tisztségem alapján az ülés vezetését átveszem. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének Kecskeméti Istvánt javaslom.

Kecskeméti István: Megköszönöm a bizalmat, az elnökhelyettesi tisztséget elvállalom.

Batánovics György: Kérem, szavazzunk az elnök helyettesének személyéről!

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 1 fő tartózkodása mellett Kecskeméti Istvánt elnökhelyettesi tisztségre való jelöléséről az alábbi határozatot hozza:

#### **2/2014. RNÖ. határozat**

RNÖ elnök helyettes megválasztása

#### **H a t á r o z a t:**

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88.§ (1) bekezdése alapján a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének Kecskeméti Istvánt választja meg.

A határozatról értesül:

1. Dunaszentbenedek Község Képviselő-testülete – Vargyas Mihály polgármester
2. Gazdálkodás

#### **4. napirendi pont**

## **A nemzetiségi önkormányzat SzMSz megtárgalása**

**Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke**

Batánovics György: Még egy témában kell döntést hoznunk, a nemzetiségi önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatát kell megalkotni. Átadom a szót a jegyző asszonynak.

Czabainé Csada Márta: A nemzetiségi önkormányzat részére elkészítettem egy tervezetet a szervezeti és működési szabályzatának megvitatására. Erre szánjunk közösen több időt és beszéljük át részletesen.

Batánovics György: Javaslom beszéljük át.

Czabainé Csada Márta részletesen ismertette és értelmezte az előterjesztett SzMSz tervezetet, és tájékoztatta a képviselőket, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése részletes szabályt az alakuló ülést követő három hónapon belül meg kell határozni.

Batánovics György: A tervezetet az előterjesztés szerint mindenki megismerte. Van-e ezzel kapcsolatban észrevétel?

Észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Batánovics György: Javaslom, hogy a tervezet szerint fogadjuk el a szervezeti és működési szabályzatunkat most.

A jelenlévő megválasztott 3 fő képviselő egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **3/2014. RNÖ. határozat**

**Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
SZMSZ elfogadása.**

#### **H a t á r o z a t**

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 92.§.(4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a határozat melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

Batánovics György: Van e még hozzászólás, kérdés észrevétel.

Czabainé Csada Márta: Tájékoztatom a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi törvény 106. §-a a nemzetiségi képviselők vonatkozásában tartalmaz összeférhetlenségi szabályokat, a 107. § meghatározza a képviselői megbízatás betöltéséhez szükséges társadalmilag elvárt méltó magatartás mércéjét is, tehát úgynevezett méltatlansági szabályokat, valamint a 103. § vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget ír elő. Ez utóbbihoz a nyomtatványokat már kiosztottam minden képviselőnek, a mostani határideje a megválasztástól számított 30 nap, egyéként minden év január 31.

A megválasztástól számított 30 napon belüli határidő vonatkozik arra is, hogy a a képviselők kérelmezzék felvételüket az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott

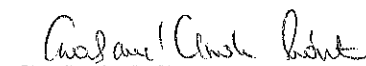
köztartozásmentes adózói adatbázisba, melyet elektronikus úton ügyfélkapun keresztül lehet megtenni.

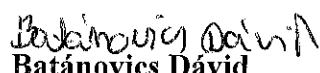
Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a törvényből idézem. Fontosak a határidők.

Más érdemi kérdés nem lévén Batánovics György elnök a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését bezárta.

**Kmft.**

  
**Batánovics György**  
elnök

  
**Csabainé Csada Márta**  
jegyző

  
**Batánovics Dávid**  
jkv. hit.

## JELLENLÉTI ÍV

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2014. október 20-án tartandó ülésére.

Batánovics György

*Batánovics György*

Kecskeméti István

*Kecskeméti István*

Batánovics Dávid

*Batánovics Dávid*

### **Tanácskozási joggal:**

Czabainé Csada Márta jegyző

*Czabainé Csada Márta*

Birtókné Forgó Klára aljegyző

*Birtókné Forgó Klára*

Tóth István HVB elnök

*Tóth István*

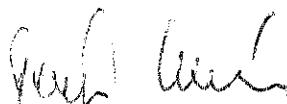
Helyi Választási Bizottság Elnöke  
6333 Dunaszentbenedek  
Kossuth u. 57.

Meghívó

Dunaszentbenedek települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület alakuló ülését a 2011. évi CLXXIX. törvény 87.§ (1) bekezdése alapján 2014. október 20.-án 10.00 órára összehívom az alábbi napirendi pontok tárgyalására:

- 1/ A helyi választási bizottság tájékoztatója a nemzetiségi választás eredményéről,  
Előadó: Tóth István Választási bizottság elnöke
- 2/ A képviselők eskütétele  
Előadó: Tóth István Választási bizottság elnöke
- 3/ Az elnök megválasztása  
Előadó: Korelnök
- 4/ Az elnökhelyettes megválasztása  
Előadó: Nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 5/ Megbízás az SZMSZ előkészítésére *vagy elfogadásra*  
Előadó: Nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 6/ Egyéb ügyek

Dunaszentbenedek, 2014. október 16.

  
Tóth István  
HVB elnöke



## T á j é k o z t a t ó

a 2014. október 12-én megtartott helyi önkormányzati képviselő és polgármesterek, megyei közgyűlés tagjainak, valamint a települési, területi és országos roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolításáról és eredményéről Dunaszentbenedek községben.

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt alakuló ülés!

Dunaszentbenedek községben 2014. október 12-én reggel 6.00 órától 19.00 óráig lebonyolításra került a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény előírásainak megfelelően a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek valamint, a települési, területi, és országos roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választása. és a megyei közgyűlés tagjainak választása.

Mint tudják településünkön már több ciklus óta a helyi önkormányzati választás, egy szavazókörben zajlott le. Tekintettel az egy szavazókörre a szavazatszámoló bizottság feladatait községünkben a helyi választási bizottság látta el, melynek tagjait a képviselő-testület 2014. július 31-i ülésén választotta meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolítására a képviselő-testület szintén a 2014. július 31-i ülésén megválasztotta a nemzetiségi szavazatszámoló bizottságot.

A választás előkészítése során a jelölt ajánlás, jelölt bejelentés folyamatában törvénysértés nem történt. Az ajánlási időszak lezárásakor, szeptember 8-án *kető* fő polgármester jelöltet, és 11 fő egyéni listás önkormányzati képviselő-jelöltet vett a bizottság nyilvántartásba, valamint 6 fő települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jelöltet. Az ajánlási időszak lezárásától a választás napjáig a jelöltek közül nem lépett vissza senki.

A választási bizottság a lakosságot hirdetmények útján tájékoztatta az aktuális teendőkről, a szavazáshoz a tájékoztatást megadta.

A szavazás napján a helyi önkormányzati választói névjegyzékben 730 fő választópolgár szerepelt. A szavazás napján a helyi önkormányzati választáson 397 fő jelent meg, a szavazásra jogosultak 54,38 %-a.

A települési roma nemzetiségi választói névjegyzékben 40 fő választópolgár szerepelt, melyből a választáson 28 fő jelent meg. A települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselők szavazásán a választásra jogosultak 70 %-a jelent meg.

Dunaszentbenedek Község Helyi Választási Bizottsága megállapította a szavazatszámilálást követően, hogy választás eredményes volt, hiszen Dunaszentbenedek községben megválasztásra került a polgármester, a törvényi előírásoknak megfelelő számban a 6 fő helyi önkormányzati képviselő, valamint a szavazók a megyei közgyűlés tagjaira is leadták a szavazatukat.

Dunaszentbenedek Község Helyi Választási Bizottsága megállapította a szavazatszámiláló bizottság szavazatszámilálását követően kiállított szavazóköri jegyzőkönyvből, hogy települési roma nemzetiségi önkormányzati választás eredményes volt. Megválasztásra került a 3 fő települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselő, valamint a szavazásra jogosultak leadták szavazataikat a roma területi és országos nemzetiségi listákra is. A szavazás ideje alatt a szavazókörökben rendkívüli esemény nem történt.

A polgármesterre leadott érvényes szavazatok száma 391 db volt, melyből: Vargyas Mihály polgármester jelölt 369 db érvényes, Tamás Ferenc polgármester jelölt 22 db érvényes szavazatot kapott, így a választási bizottság megállapította, hogy a leadott 369 szavazattal Vargyas Mihály lett Dunaszentbenedek község polgármestere.

Az egyéni listás képviselőkre leadott érvényes szavazólapok száma 391 db, mely szavazólapokon az érvényes szavazatok száma összesen: 1279 db volt, melyből a jelöltek az alábbiak szerint értek el szavazatot:

TÓTH LŐRINCZ Demokrátiás Koalíció jelölt	11
KARJÁTSI INTÉZSÉNYI LŐRINCZ független jelölt	138
KÖRÖSI MIKLÓS független jelölt	144
ERZSEK FERENC független jelölt	47
BAGÓCS SÁNDOR független jelölt	210
DANI ELŐZSE független jelölt	16
MIKÉCSI MÁTYÁS független jelölt	139
BELCZKY FERENC független jelölt	63
FELKAI ISTVÁN független jelölt	131
BALOG MIKLÓS független jelölt	11
POZSÓ ANNYA ÜNNEPZSÁKA független jelölt	16

A településnagyságra figyelemmel a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. Törvény 4.§ c) pontja és a 13.§ (1) bekezdése értelmében a megválasztható képviselők azok, akik a leadott érvényes szavazatok közül a 4 Legtöbb szavazatot érték el, ők az alábbiak, vagyis **Dunaszentbenedek község helyi önkormányzati képviselők:**

MACSIKÉ SÁNDORNA független jelölt	223
KAPTEKÉNY ISTVÁN TERKA független jelölt	178
POSSZTÓGÁNYI PÁL ERIK ZSOLZSABBA független jelölt	163
KOVÁCS MIKLÓS független jelölt	144

A települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredménye az alábbiak szerint alakult:

A roma települési önkormányzati választáson a 28 választópolgár által leadott szavazólapokból 28 db volt érvényes, a szavazólapok 78 db érvényes szavazatot tartalmaztak. Az érvényes szavazatok megoszlása az alábbi:

Feri Ádám ROMA Polgárjogi Mozgalom B.-A.-Z. Megyei Szervezete jelöltje	4
Batánovics Dávid LUNGO DROM Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség jelöltje	22
Feri Krisztina ROMA Polgárjogi Mozgalom B.-A.-Z. Megyei Szervezete jelöltje	4
Feri Beatrix ROMA Polgárjogi Mozgalom B.-A.-Z. Megyei Szervezete jelöltje	4
Batánovics György LUNGO DROM Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség jelöltje	22
Kecskeméti István LUNGO DROM Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség jelöltje	23

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nkt.v.) 65. §-a szerint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választása eredményes, ha legalább annyi jelölt kap szavazatot, mint a megválasztható képviselők száma. Képviselők azok a jelöltek lesznek, akik az eredményes választáson a megválasztható képviselők száma szerinti legtöbb szavazatot kapják. Szavazategyenlőség esetén sorsolással kell megállapítani, hogy az egyenlő számú szavazatot elért jelöltek közül melyik szerez mandátumot.

*A m. önkormányzatok vezető tisztségviselőinek és képviselőinek listája*

Batánovics Dávid, Batánovics György, Kecskeméti István

A Bács-Kiskun Megyei önkormányzati képviselőkre leadott szavazatokról  
községünkben:

A 397 db leadott szavazatból 9 db volt érvénytelen 388 db volt érvényes. Az  
érvényes szavazatok megoszlása:

FIDESZ-KDNP	238 db
DK	28 db
LMP	10 db
JOBBIK	79 db
MSZP	33 db

A Helyi Választási Bizottság a választás eredményéről a szükséges  
határozatokat meghozta, jegyzőkönyveket elkészítette és továbbította az  
érintetteknek.

A választás eredménye ellen a nyitva álló jogorvoslati határidőben fellebbezés,  
kifogás nem érkezett, így a választás eredménye jogerős, végleges.

Végezetül engedjék meg, hogy a Helyi Választási Bizottság és a magam  
nevében eredményes és jó munkát kívánjak a polgármesternek és a  
képviseleknek.

Dunaszentbenedek, 2014. október 16.



Tóth István  
HVB elnöke

## **E s k ü**

„Én KECSKEMÉTI ISTVÁN (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Dunaszentbenedek, 2014. október 20.

Keskeny István

eskü tevő

## **E s k ü**

„Én BATÁNOVICS DÁVID..... (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Dunaszentbenedek, 2014. október 20.

Batánovics Dávid

eskü tevő

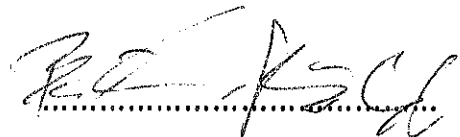
## **E s k ü**

„Én BATAWOVICS GYÖRGI (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Dunaszentbenedek, 2014. október 20.



eskü tevő

## **Határozat tervezetek az alakuló ülésre**

### **...../2014. RNÖ. határozat**

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

#### **H a t á r o z a t:**

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88.§ (1) bekezdése alapján a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének .....-t választotta.

A határozatról értesül:

1. Dunaszentbenedek Község Képviselő-testülete – Vargyas Mihály polgármester
2. Gazdálkodás

### **...../2014. RNÖ. határozat**

RNÖ elnök helyettes megválasztása

#### **H a t á r o z a t:**

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 88.§ (1) bekezdése alapján a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének .....-t választja meg.

A határozatról értesül:

1. Dunaszentbenedek Község Képviselő-testülete – Vargyas Mihály polgármester
2. Gazdálkodás

### **...../2014. RNÖ. határozat**

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
SZMSZ elfogadása.

#### **H a t á r o z a t**

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 92.§.(4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a határozat melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.



## TERVEZET

### **Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A nemzetiségi önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására.

Dunaszentbenedek község roma nemzetiségi önkormányzatának célja nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni-, közösségi önazonosságának megőrzése.

Az önkormányzat gondoskodik a célok teljesítéséhez szükséges feladatai ellátásáról, gyakorolja az e feladatok ellátásához számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelességeit.

A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok megvalósítása érdekében Dunaszentbenedek község roma nemzetiségi önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njt.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

#### **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

**Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye és címe:

**6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.**

3. A nemzetiségi önkormányzat működési területe:

**Dunaszentbenedek Község Önkormányzatának közigazgatási területe**

4. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

5. A nemzetiségi önkormányzat működése során az alábbi feliratú körbélyegzőt használja:

**Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Dunaszentbenedek**

## **II. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre**

#### **2. §**

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét szerveire, így a nemzetiségi önkormányzat elnökére e szabályzat módosításával ruházhatja át.
3. A nemzetiségi önkormányzat közfeladat ellátását abban az esetben vállalhatja önként, ha:
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
4. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
5. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
6. Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

## **III. Fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

#### **A Képviselő-testület ülései**

#### **3. §**

1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A nemzetiségi önkormányzat és a képviselő-testület megbízatása a képviselő-testület megalakulásával kezdődik.
3. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő  
A képviselők névsorát e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. Az alakuló ülést a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belül hívja össze.
5. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
6. Az alakuló ülésen
  - a) a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről,
  - b) a megválasztott képviselők a helyi választási bizottság elnöke előtt esküt tesznek és átveszik megbízólevelüket,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
8. Rendkívüli ülés összehívására az Njt. 89. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
9. A rendkívüli ülés összehívásának indítványát a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek az elnöknél kell előterjeszteni.
10. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül intézkedik a képviselő-testület rendkívüli összehívásáról.
11. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést.
12. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök írásbeli meghívóval hívja össze.
13. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak, legalább öt nappal az ülés előtt megkapják.
14. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
15. A testület ülésére – a képviselőkön kívül – meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt
  - b) a napirendi pont előadóját
  - c) a napirend tárgya szerint illetékes hivatali dolgozókat
  - d) akinek jelenlétét az elnök az adott napirendnél indokoltnak tartja

16. A képviselők és a jegyző részére valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, a többi meghívott részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **4. §**

1. A képviselő-testület ülései általános szabály szerint nyilvánosak, a nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az üléssterme kijelölt részében foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart az Njt. 91.§ (2) és (5) bekezdéseiben meghatározott ügyekben.
3. A Képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján az Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott ügyekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.
4. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Njt. 91.§ (4) bekezdésében meghatározott esetben.
5. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

### **A testületi ülés napirendje**

#### **5. §**

1. A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbségű szavazattal dönt.
4. A napirendi pontok írásos anyagaiként előterjesztésnek minősül az előterjesztő által a képviselő-testület részére benyújtott határozattervezet, valamint beszámoló és tájékoztató.

5. A testületi ülésre az előterjesztést írásban az elnöknel lehet benyújtani, indokolt esetben szóban is előterjeszhető.
6. A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a) képviselők
  - b) elnök és az elnökhelyettes
  - c) a települési önkormányzat jegyzője
  - d) felkért személy vagy szervezet képviselője

### **Sürgősségi indítvány**

#### **6. §**

1. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
2. A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülés megkezdéséig nyújtható be írásban vagy szóban az elnöknel.
3. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be a képviselő-testület ülésére az 5. § 6. a)-c) pontjaiban felsorolt személyek.
4. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület vita nélkül minősített szótöbbségű szavazattal dönt.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

#### **7. §**

1. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti. A helyettesítő személy jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.
2. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása. Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
3. A testületi ülést határozatképtelenség esetén 8 napon belül ismét össze kell hívni.
4. A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről.
5. Az elnök minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát. Elsőként mindenkor az adott napirendi pont előadóját illeti a szó. A vitát megelőzően az előadóhoz kérdéseket lehet intézni, amelyre a vita megkezdése előtt válaszolnia kell. Ezt követően a képviselőknek – a napirendi ponthoz való felszólalásra – jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.

6. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő is javasolhatja
7. Az elnök, illetve bármely képviselő a döntéshozatal előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## A szavazás

### 8. §

1. A testület döntését a nemzetiségi képviselők szavazás útján hozzák.
2. A testület döntését határozati formában nyílt szavazással hozza.
3. A zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazásról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
4. A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására, a döntéssel egyidejűleg, két képviselőt bíz meg, amely biztosítja a szavazás titkosságát – külön helyiség, urna, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólap -, megállapítja és ismerteti az eredményt, azt külön jegyzőkönyvbe foglalja, amely a testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
5. Név szerinti szavazást a jelen lévő képviselők több mint a fele kezdeményezheti a nemzetiségi önkormányzat ülésén.
6. A név szerinti szavazás esetén az elnök a képviselők névsorát ABC sorrendben felolvassa. A képviselők igennel vagy nemmel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok összeszámlálása után az elnök kihirdeti a szavazás eredményét. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
7. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.  
Szavazni először a javaslat mellett, majd az ellen, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.
8. A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén - e szabályzat 2. sz.mellékletében felsorolt ügyekben való döntéshozatalhoz - a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
9. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

10. A testületi határozatokat naptári évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat sorszáma mellett fel kell tüntetni az évszámot, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rövidítését, valamint „határozat” megnevezést.
11. A határozatok jelölése - a 10. pontban szabályozottakra figyelemmel - az alábbi formában történik: „...../év. RNÖ határozat „

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

#### **9. §**

1. A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Njt. 95. § (2) bekezdésében felsoroltakat.
2. A jegyzőkönyvet egy eredeti és egy másolati példányban kell elkészíteni. Ebből az elnök
  - a) egy eredeti példányt a nemzetiségi önkormányzat irattárában megőriz, melyet elektronikusan NJT rendszeren keresztül továbbít a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak,
  - b) egy másolati példányt az ülést követő 15 napon belül megküld a jegyzőnek.
3. A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a) meghívó
  - b) jelenléti ív
  - c) előterjesztések
  - d) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata
4. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

### **Közmeghallgatás**

#### **10. §**

1. A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület dönt.
2. A közmeghallgatásról az elnök közleményben tájékoztatja a választópolgárokat az önkormányzat székhelye szerinti hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a közmeghallgatást megelőző 15. naptól.
3. A közmeghallgatáson a résztvevők nemzetiségi ügyekben közérdekű kérdéseket intézhetnek, javaslatot tehetnek a képviselő-testülethez, illetve a képviselőkhöz.
4. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a kérdés az ülésen nem válaszolható meg, a kérdést az elnök 15 napon belül válaszolja meg a kérdezőnek.

5. A közmeghallgatást az elnök vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

## **IV. Fejezet**

### **A TESTÜLET TAGJAI**

#### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

#### **11. §**

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit az Njt. 99-103. §-ai határozzák meg.

#### **Az elnök, elnökhelyettes**

#### **12. §**

1. Az elnök feladatai:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) összehívja és vezeti a testület üléseit, biztosítja a nemzetiségi önkormányzat demokratikus működését,
- d) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, gondoskodik az önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
- e) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
- f) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésein,
- g) rendszeres kapcsolatot tart Dunaszentbenedek község polgármesterével, jegyzőjével, ennek keretében tájékoztatja őket a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről,
- h) gondoskodik a pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról, ellátja Dunaszentbenedek Község Önkormányzat és Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodásból adódó feladatokat.

2. Az elnök fogadónapja:

***Minden hónap első szerdáján 14-15 óráig.***

Helye: Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség, Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.

3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.



## V. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

#### 13. §

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre. A képviselő-testület a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző feladatra az alelnököt és a harmadik megválasztott képviselőt jelöli ki. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és vizsgálata feladatai részletes leírását a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

## VI. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat vagyona, költségvetése

#### 14. §

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az Njt. 125. §-ban foglalt eltéréssel.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését.
4. A költségvetés végrehajtása során az alábbi feladatok elsődlegességét kell biztosítani:
  - Közmunka programba való részvétel a helyi önkormányzattal közösen
  - Roma nyelv ápolása, kultúra, zene-tánc tanítása
  - Számítógépes pályázat benyújtása, szakkörök indítása
  - Faluközpontokban közreműködés
  - Közéleti rendezvények, iskola, óvoda támogatása, más szervezetek megkeresése további adományozás céljából
  - Pályázatok benyújtása a nemzetiséghez tartozók életkörülményeinek, munkalehetőségeinek javítása céljából.
5. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.

## VII. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat együttműködése a helyi önkormányzattal

#### 15. §

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik

Dunaszentbenedek Község Önkormányzatával. A két önkormányzat a község közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait.

2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzat Hivatala útján biztosítja az önkormányzati működés feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
3. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt, melyet mindkét képviselő-testület jóváhagy, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgál.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **16. §**

1. Ezen szabályzat 2014. november 1. napjával lép hatályba.
2. A szabályzat mellékletei:
  1. sz.melléklet: A képviselők névsora
  - 2.sz. melléklet: Minősített szótöbbséggel ellátandó ügyek jegyzéke
  - 3.sz. melléklet: A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

Dunaszentbenedek, 2014. október .....

Batánovics György  
elnök

#### **Záradék:**

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2014. október .....-án megtartott ülésén ...../2014. RNÖ. határozatával elfogadta.

**A képviselők és tisztségviselők névsora**

**Batánovics György elnök**

**Kecskeméti István elnökhelyettes**

**Batánovics Dávid képviselő**

**Minősített szótöbbséggel ellátandó ügyek jegyzéke**

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) költségvetéséről, zárszámadásáról,
- h) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- i) bizottság létrehozásáról,
- j) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- k) az ülnökök megválasztásáról,
- l) a képviselő-testület feloszlásának kimondásáról,
- m) kereset benyújtásáról az elnök ellen,
- n) a képviselő kizárásához,
- o) önkormányzati ügy soron kívüli, sürgősséggel való tárgyalásához,
- p) korábban eldöntött ügy újratárgyalásához

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

*a) A vagyonyilatkozatok benyújtása, átvétele:*

- aa) A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az önkormányzat alelnökének címezve kell benyújtani a hatályos jogszabályi előírásokban foglalt határidőn belül.
- ab) A vagyonyilatkozatokat az alelnöke veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
- ac) A képviselők vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

*b) A vagyonyilatkozat kezelése, nyilvántartása:*

- ba) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, és azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, szekrényben kell tárolni.
- bb) A vagyonyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet.
- bc) A képviselői vagyonyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító)
- bd) A hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagja tekinthet be ellenőrzés céljából.
- be) A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal arra kijelölt helyiségében, hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára az adatvédelmi szabályokat kell alkalmazni.
- bf) A vagyonyilatkozatokat nyilvántartó képviselők felelnek azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és az azokban foglaltakat a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével más ne ismerhesse meg.

*c) A vagyonyilatkozatok ellenőrzése*

- ca) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a kijelölt két képviselő ellenőrzi.
- cb) Az ellenőrzési eljárást az alelnöknél bárki írásban kezdeményezheti.
- cc) Az ellenőrzési eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- cd) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítása esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az alelnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés alaptalan az ellenőrzéssel megbízott képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják a kezdeményezést.
- ce) Az alelnök a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.  
Ezeket az azonosító adatokat csak a az ellenőrzésbe részt vevő képviselők ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell.
- cf) Az ellenőrzési eljárás eredményéről az alelnök a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.