

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. január 30-án megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Képviselő-testületi tagok:

Batánovics György roma nemzetiségi önkormányzat elnöke
Kecskeméti István roma nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese
Batánovics Dávid roma nemzetiségi képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Birtókné Forgó Klára aljegyző
Lengyel Andrea gazd. ügyintéző

I.

A napirend előtt

Batánovics György a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 3 fő szavazásra jogosult roma nemzetiségi képviselő-testületi tagból a 3 fő jelen van.

A roma nemzetiségi képviselő-testület az elnök javaslata alapján 3 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Kecskeméti István képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízza.

Ezek után az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, a javaslat alapján a roma nemzetiségi képviselő-testület egyhangú, 3 fő igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását határozza meg:

Az ülés napirendje:

- 1.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése.
Előadó: Batánovics György elnök
- 2.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése zárszámadása.
Előadó: Batánovics György elnök
- 3.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működési támogatásának elszámolása.
Előadó: Batánovics György elnök
- 4.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint Dunaszentbenedek Község önkormányzata közötti megállapodás felülvizsgálata.
Előadó: Batánovics György elnök

5.) Egyéb ügyek, bejelentések, tájékoztatók

II. Napirend tárgyalása

1. napirendi pont

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése.

Előadó: Batánovics György elnök

Batánovics György: A 2017-es év költségvetését kell megtárgyalnunk első napirendi pontban. Bevételeink között csak az állami támogatás szerepel, 391ezer forintot kapunk egész évre. Működésre tervezzük a kiadási részen ezt az összeget. Újból szeretnénk majd rendezvényeket tartani. A gyermeknapot, május elsejei programokat, roma napot. A fontosabb megyei gyűlésekre is szeretnénk eljutni, ahol fontos információkhoz tudunk jutni. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelni fogjuk. Van-e a költségvetéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Tárgyi ügyben több kérdés és hozzászólás nem hangzott el. Batánovics György a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke szavazást rendel el a Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése tárgyában.

A szavazás lefolytatása után az elnök megállapítja, hogy Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelenlévő 3 tagja egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a költségvetési tervezetet elfogadja, és a következő határozatot hozza:

1/2017.(I.30.) RNÖ. határozat

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi költségvetése megtárgyalása, elfogadása.

Határozat

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja, elfogadja a 2017. évi költségvetése bevételi és kiadási főösszegét 391 e Ft főössszeggel az alábbi kiadási és bevételi főelőirányzatok szerint:

2017. évi Tervezett működési bevételek (eFt)

Működési célú támogatás államháztartáson belülről	391
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevétel	0
Intézményi működési bevétel	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	0
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	0

2017. évi bevételek összesen:	391
--------------------------------------	------------

2017. évi Tervezett működési kiadások (eFt)

Személyi juttatások	0
Szociális hozzájárulási adó	0
EHO	0
Dologi kiadások összesen:	391
Működ. c. támog. ért. kiadás	0
Egyéb működési kiadások	0
Működési költségvetés összesen:	391
Intézményi beruházások	0
Felújítások	0
Kormányzati beruházások	0
Felhalmozási költségvetés összesen:	0
2017. évi kiadások összesen	391
Költségvetési hiány/többlet	0

A képviselő-testület felkéri a Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy 2017.évi költségvetését a határozat melléklete szerint küldje meg a Közös Önkormányzati Hivatalnak.

Értesülnek: Képviselő-testület
Géderlaci Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentbenedeki Kirendeltsége

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletében található!

2. napirendi pont

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése zárszámadása.

Előadó: Batánovics György elnök

Batánovics György: A 2016. évi költségvetés zárszámadása a következő napirendi pontunk. Az előző évben 392ezer forint bevétellel indítottuk az évet. Ebből 391ezer volt az állami támogatást, 1ezer forint maradványunk volt még előző évről. A Bács-Kiskun Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattól pályázati pénzt nyertünk 60.000,-Ft összegben. A bevételeket dologi kiadásra fordítottuk. Roma kulturális és hagyományörző programot rendeztünk május elsején. Május végén a gyermekeket köszöntöttük gyermeknap alkalmából. Októberben Roma Nemzetiségi Napot szerveztünk, amelyet a következő években is szeretnénk megtartani. December végén évzáró ünnepséget tartottunk roma hagyományok szerinti vacsorával egybekötve. 2016-ban pénzmaradványunk nem maradt. Van-e észrevétel?

Tárgyi ügyben több kérdés és hozzászólás nem hangzott el. Batánovics György a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke szavazást rendel el a 2016. évi költségvetés zárszámadása javaslatáról.

A szavazás lefolytatása után az elnök megállapítja, hogy Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelenlévő 3 tagja egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a javaslatot elfogadja, és a következő

határozatot hozza:

2/2017.(I.30.) RNÖ. határozat

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetése zárszámadása.

H a t á r o z a t

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetési zárszámadás előterjesztését megtárgyalta, és a zárszámadást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi zárszámadása költségvetési bevételi és kiadási főösszegét

452ezer Ft Költségvetési bevétellel

452ezer Ft Költségvetési kiadással

hagyja jóvá.

2016. évi működési bevételek (eFt)

Működési célú támogatás államháztartáson belülről, ebből	451
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevétel	0
Intézményi működési bevétel	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	0
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	1
2016. évi bevételek összesen:	452

2016. évi működési kiadások (eFt)

Személyi juttatások	0
Szociális hozzájárulási adó	0
EHO	0
Dologi kiadások összesen:	452
Működ. c. támog. ért. kiadás	0
Egyéb működési kiadások	0
Működési költségvetés összesen:	452
Intézményi beruházások	0
Felújítások	0
Kormányzati beruházások	0
Felhalmozási költségvetés összesen:	0
2015. évi kiadások összesen	452
Költségvetési hiány/többlet	0

A képviselő-testület felkéri a Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a 2016.évi költségvetés zárszámadását a határozat melléklete szerint küldje meg a Közös Önkormányzati Hivatalnak.

Értesülnek: Képviselő-testület
Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentbenedeki Kirendeltsége

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletében található!

3. napirendi pont

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működési támogatásának elszámolása.

Előadó: Batánovics György elnök

Batánovics György: A működési támogatás szigorú elszámolással jár. Ezért mindig határozatot hoztunk a támogatási összeg felhasználásáról. A határozati döntés függvényében rendeztük a rendezvényeinket, vásároltuk a szükséges dolgokat. Mindent számlával igazoltunk. Elkészítettük a szakmai tájékoztatót a működési támogatás felhasználásáról.

1/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkaterve

Az önkormányzat a tervezet szerint 4 ülését megtartotta, ebből 1 közmeghallgatással egybekötött ülés volt.

2/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése zárszámadása

Az előző év költségvetésének zárszámadását elvégeztük.

3/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése megtárgyalása, elfogadása

Az önkormányzat elfogadta a 2016. évi költségvetését.

4/2016.(I.25.) RNÖ határozat – A nemzetiségi és a települési önkormányzat közti Együtműködési Megállapodás felülvizsgálata

Önkormányzat felülvizsgálta határidőre a települési önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodást.

5/2016.(IV.28.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett 2016. május 1-i programok

A határozatban a képviselő-testület rendelkezik arról, hogy 2016. május 1-én kulturális és hagyományőrző napot szervez, ahol a roma szokásokkal, hagyományokkal ismerkedhetnek a résztvevők. Tervezett költség 50.000,-Ft. Önkormányzatunk fontos feladatának tartja a roma hagyományok és a roma kultúra megőrzését. A rendezvényt megtartottuk Dunaszentbenedeken a Duna-parton. Hagyományos roma ételt főztünk, a roma kultúrával és hagyományokkal kapcsolatos vetélkedőt tartottunk.

6/2016.(IV.28.) RNÖ határozat – Gyermeknap programok

A határozatban a képviselő-testület döntött arról, hogy 2016. május 28-án Roma Gyermeknapot szervez hagyományőrző céllal. A tervezett költség 20.000,-Ft. A rendezvényt megtartottuk, ügyességi játékokkal, vetélkedőkkel, rajzversennyel. Édességgel kedveskedtünk a gyermekeknek.

8/2016.(X.5.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett Roma Nemzetiségi Napok

A képviselő-testület döntött a Roma Nemzetiségi Nap megrendezéséről hagyományteremtő céllal. A rendezvény lebonyolítására 270.000,-Ft tervezett. A rendezvényt megtartottuk 2016.

október 8-án szombaton, és a következő években is szeretnénk megszervezni. A rendezvény délelőtt 11 órakor kezdődött, a megnyitó után a roma gasztronómiai hagyományokra építve sertéspörköltet tálaltunk fel a megjelenteknek. A „roma” pörkölttől, hogy erősebben fűszerezzük, sok borsot adunk hozz. Gazdag lecsós alappal gazdagítjuk.

A jó hangulatban eltöltött ebéd után roma gyermekek részére versmondó versenyt rendeztünk. Ezután karaoke versenyt szerveztünk. 15 órakor a Gipsy Boy lépett fel. 17 órakor a roma fiatalok részére táncverseny volt meghirdetve. 19 órakor a Bazsó Bend lépett fel. 20 órától nemzetiségi bállal végződött a nap, amelyen Bódi Attila szolgáltatotta a zenét.

A rendezvényt elsősorban a roma családok kikapcsolódását céloztuk meg. Más településről is érkeztek roma vendégek.

A roma hagyományok és kultúra megőrzését fontos feladatunknak tekintjük. A rendezvényt el szeretnénk érni, hogy szélesebb körben megismertessük a roma hagyományokat és szokásokat.

9/2016.(XII.14.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi

Önkormányzat által rendezett évzáró rendezvény megtartása

A képviselő-testület döntött arról, hogy egy évzáró rendezvényt tart. A rendezvény élelmiszer költségeihez 115.000,-Ft-ot tervez. A rendezvényt megtartottuk. Roma hagyományok szerinti ételt készítettünk, amellyel a roma családokat vendégeltük meg egy kötetlen együttünneplés keretében.

Van-e észrevétel, kérdés?

Tárgyi ügyben több kérdés és hozzászólás nem hangzott el. Batánovics György a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke szavazást rendel el a 2016. évi működési támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló javaslatáról.

A szavazás lefolytatása után az elnök megállapítja, hogy Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelenlévő 3 tagja egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

3/2017.(I.30.) RNÖ. határozat

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat szakmai beszámolója a 2016. évi működési támogatás felhasználásáról

H a t á r o z a t

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi működési támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót megtárgyalta, és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletében található!

4. napirendi pont

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint Dunaszentbenedek Község önkormányzata közötti megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Batánovics György elnök

Batánovics György: Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást törvényi előírás szerint minden év január 31-ig felül kell vizsgálni. A tavalyi évben megtörtént megállapodás felülvizsgálata, elfogadása óta lényeges jogszabályi változás nem történt ezért javasolom határozat-tervezet elfogadását.

Tárgyi ügyben több kérdés és hozzászólás nem hangzott el. Batánovics György a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke szavazást rendel el a nemzetiségi és a települési önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.

A szavazás lefolytatása után az elnök megállapítja, hogy Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelenlévő 3 tagja egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a javaslatot elfogadja, és a következő határozatot hozza:

4/2017.(I.30.) RNÖ. határozat

A nemzetiségi és a települési önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.

H a t á r o z a t

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaszentbenedek Község Önkormányzat, valamint a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, és a megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

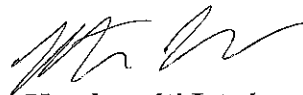
Határidő: azonnal

Felelős: Batánovics György RNÖ elnök
Vargyas Mihály polgármester

Mivel több kérdés, bejelentés és hozzászólás nem hangzott el Batánovics György elnök a nyilvános ülést bezárta.




Batánovics György
elnök


Kecskeméti István
jkv. hit.

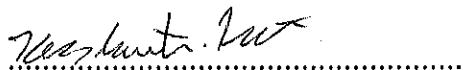
JELLENLÉTI ÍV

**Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. január 30-án tartandó ülésére.**

Batánovics György RNÖ elnök


.....

Kecskeméti István RNÖ elnökhelyettes

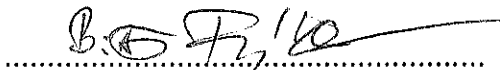

.....

Batánovics Dávid RNÖ képviselő

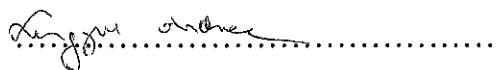

.....

Tanácskozási joggal:

Birtókné Forgó Klára aljegyző


.....

Lengyel Andrea gazdálkodási üi.


.....

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.

MEGHÍVÓ

.....

.....

Tisztelettel meghívom Önt a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat **2017. január 30-án /hétfő/ 15 órakor** tartandó ülésére.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme.

Napirend:

- 1.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése.
Előadó: Batánovics György elnök
- 2.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése zárszámadása.
Előadó: Batánovics György elnök
- 3.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi működési támogatásának elszámolása.
Előadó: Batánovics György elnök
- 4.) A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint Dunaszentbenedek Község önkormányzata közötti megállapodás felülvizsgálata.
Előadó: Batánovics György elnök
- 5.) Egyéb ügyek, bejelentések, tájékoztatók

Dunaszentbenedek, 2017. január 25.

Tisztelettel:



1/2017.(I.30.) RNÖ. határozat melléklete (Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése megtárgyalás, elfogadása)

1. számú melléklet

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi mérlege

Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek				II. Kiadások			
	Működési	391	0		Működési	391	0
1	Működési célú támogatás áht-on belülről	391	0	1	Személyi juttatások	0	0
2	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0
3	Gépjárműadó	0	0	3	Dologi kiadások	391	0
4	Helyi adók	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5	Önkormányzatok ált. műk. és ágazati fel. t.	0	0	5	Működési célú támogatás áht-on belültre	0	0
6	Intézményi működési bevételek	0	0	6	Intézményfinanszírozás	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	7	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0
8	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	8	Általános tartalék	0	0
	Felhalmozási	0	0		Felhalmozási	0	0
9	Felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	0	0	9	Beruházások	0	0
10	Felhalmozási bevétel	0	0	10	Felújítások	0	0
11	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	11	Felhalmozási célú tám. értékű kiadás	0	0
				12	Hiteltörlesztés	0	0
	Működési bevételek összesen:	391	0		Működési kiadások összesen:	391	0
	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási kiadások összesen:	0	0
	Bevételi előirányzat összesen:	391					
	Bevételi teljesítés összesen:	0					
	Kiadási előirányzat összesen:	391					
	Kiadási teljesítés összesen:	0					

**Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi költségvetése e Ft-ban**

2. számú melléklet (2/B)

BEVÉTELEK

Rovat- szám	Rovat megnevezése	Érték 2017.01.01.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	391
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	391

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0

B3	Közhatalmi bevételek	0
B31	Jövedelemadók	0
B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0
B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0
B34	Vagyoni típusú adók	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0

B4	Működési bevételek	0
B401	Készletértékesítése ellenértéke	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0
B404	Tulajdonosi bevételek	0
B405	Ellátási díjak	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
B408	Kamatbevételek	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
B410	Egyéb működési bevételek	0

B5	Felhalmozási bevételek	0
B51	Immateriális javak értékesítése	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	Részesedések értékesítése	0
B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0

B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0

B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívül	0
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B1+B3+B4+B6	Működési célú költségvetési bevételek	391
--------------------	--	------------

B2+B3+B7	Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0
-----------------	--	----------

B1-B7	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK	391
--------------	--------------------------------	------------

B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0
B813	Maradvány igénybevétele	0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0
B817	Betétek megszüntetése	0
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0

B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0
B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0

B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
------------	---	----------

B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0
B8/1	Finanszírozási bevételek (működési)	0
B8/2	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	0

B1+B3+B4+B6+B7+B3/1	Működési célú költségvetési bevételek mindösszesen	391
----------------------------	---	------------

B2+B3+B7+B7+B3/2	Felhalmozási célú költségvetési bevételek mindösszesen	0
-------------------------	---	----------

B1-B8	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	391
--------------	---	------------

**Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi költségvetése e Ft-ban**

2. számú melléklet (2/B)

KIADÁSOK		
Rovat szám	Rovat megnevezése	Előirányzat 2017.01.01.
K1	Személyi juttatások	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
K3	Dologi kiadások	391
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K501	Nemzetközi kötelezettségek	0
K502	Elvonások és befizetések	0
K503	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K507	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	0
K510	Kamattámogatások	0
K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
K512	Tartalékok	0
K1-K5	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	391
K6	Beruházások	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök, létesítése	0
K65	Részesedések beszerzése	0
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0
K7	Felújítások	0
K71	Ingatlanok felújítása	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K81	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0
K85	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
K87	Lakástámogatás	0

K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
	Felhalmozási tartalékok	0
K6-K8	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	0
K91	Belföldi finanszírozási kiadások	0
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0
K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0
K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0
K918	Központi költségvetési sajátos finanszírozási kiadásai	0
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0
K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0
K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
K1-K9	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	391

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai

1/2017.(I.30.) RNÖ. határozat
 3. számú melléklet

Európai Unió támogatásból megvalósuló programok, projektek

Pályázati kód	Pályzat címe	Támogatás megnevezése	Támogatás összege	Saját forrás	Teljesítés költsége	Megvalósítás üteme	Véghatáridő

Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez támogatás nyújtása

Pályázati kód	Pályzat címe	Támogatás megnevezése	Hozzájárulás összege	Teljesítés költsége	Támogatás címzettje

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Kormányzati funkció	011140	
Rovat	nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Összesen
Helyi önkormányzatok általános működésének támogatása (B11)	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatok támogatása (B113)	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B115)	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	391	391
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	391	391
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
Értékesítési és forgalmi adók (B35)	0	0
Gépjárműadó (B354)	0	0
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
(B36)	0	0
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
Ellátási díjak (B405)	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
Működési bevételek (B4)	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	391	391
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B813)	0	0
Maradvány igénybevétele (B813)	0	0
Finanszírozási bevételek (B8)	0	0

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Kormányzati funkció	011140	
Rovat	nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Összesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0
Közlekedési költségtérítés ((K1108)	0	0
Egyéb költségtérítések (K1110)	0	0
<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Választott tisztségviselők juttatásai (K121)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0
<i>Külső személyi juttatás összesen (K12)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Személyi juttatások összesen (K1)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	214	214
<i>Készletbeszerzés összesen (K31)</i>	<i>214</i>	<i>214</i>
Informatikai szolgáltatások igénybev. (K321)	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0
<i>Kommunikációs szolgáltatások összesen (K32)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Közüzemi díjak (K331)	0	0
Vásárolt élelmiszer (K332)	0	0
Bérelti és lízingdíjak (K333)	0	0
Karbantartási és kijavítási szolg. (K334)	0	0
Közvetített szolgáltatások (K335)	0	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	100	100
<i>Szolgáltatási kiadások összesen (K33)</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
<i>Kiküldetések kiadásai (K34)</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
Működési célú előzetesen felsz. ÁFA (K351)	63	63
Fizetendő ÁFA (K352)	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0
<i>Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások összesen (K35)</i>	<i>63</i>	<i>63</i>
<i>Dologi kiadások összesen (K3)</i>	<i>391</i>	<i>391</i>
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	0	0
<i>Ellátottak pénzübeli juttatásai (K4)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K511)	0	0
Tartalékok (K512)	0	0
<i>Egyéb működési célú kiadások (K5)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	0

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0
<i>Beruházások (K6)</i>	0	0
Ingtalanok felújítása (K71)	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0
<i>Felújítások (K7)</i>	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0
<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)</i>	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	391	391
Központi, irányító szervei tám. foly. (K915)	0	0
<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)</i>	0	0
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Többéves kihatással járó döntések

1/2017.(I.30.) RNÖ. határozat
5. számú melléklet

Megnevezés	2018	2019	2020
Adósság szolgálat	0	0	0
Működési jellegű kiadások	0	0	0
Fejlesztési jellegű kiadások	0	0	0
Összesen	0	0	0

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi költségvetés előirányzat-felhasználási ütemterve

1/2017.(I.30.) RNÖ határozat
6. számú melléklet

Kiadások megnevezése	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Osszesen:
Személyi juttatások (K1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások (K3)	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	31	391
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások (működési) (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások (K6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök, létesítmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felújítási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	31	391

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Közvetett támogatások kimutatása

1/2017.(I.30.) RNÖ. határozat
7. számú melléklet

Megnevezés:	2017. évi terv e Ft-ban
Működési támogatás	0
Fejlesztési támogatás	0
Adókedvezmények	0
Adóelengedések	0
Összesen	0

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Kormányzati funkciók rendje

1/2017.(I.30.) RNÖ. határozat
8. számú melléklete

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2/2017.(I.30.) RNÖ. határozat melléklete (Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése zárszámadása.)

1. számú melléklet

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi mérlege

Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek				II. Kiadások			
	Működési	452	452		Működési	452	452
1	Működési célú támogatás áht-on belülről	451	451	1	Személyi juttatások	0	0
2	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0
3	Gépjárműadó	0	0	3	Dologi kiadások	452	452
4	Helyi adók	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5	Önkormányzatok ált. műk. és ágazati fel. t.	0	0	5	Működési célú támogatás áht-on belültre	0	0
6	Intézményi működési bevételek	0	0	6	Intézményfinanszírozás	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	7	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0
8	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1	1	8	Általános tartalék	0	0
	Felhalmozási	0	0		Felhalmozási	0	0
9	Felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	0	0	9	Beruházások	0	0
10	Felhalmozási bevétel	0	0	10	Felújítások	0	0
11	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	11	Felhalmozási célú tám. értékű kiadás	0	0
				12	Hiteltörlesztés	0	0
	Működési bevételek összesen:	452	452		Működési kiadások összesen:	452	452
	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási kiadások összesen:	0	0
	Bevételi előirányzat összesen:	452					
	Bevételi teljesítés összesen:		452				
	Kiadási előirányzat összesen:		452				
	Kiadási teljesítés összesen:		452				

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetése e Ft-ban

2. számú melléklet (2/B)

BEVÉTELEK

Rovat szám	Rovatmegnevezése	Érték (e Ft) 2016.01.01.	Módosított érték 2016.12.31.	Teljesítés
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	391	451	451
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	391	451	451
	- központi kezelésű elirányzatok	391	391	391
	- helyi önkormányzatok támogatása	0	60	60

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0

B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B31	Jövedelemadók	0	0	0
B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0
B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0
B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
B	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0

B4	Működési bevételek	0	0	0
B401	Készletértékesítése ellenértéke	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
B408	Kamatbevételek	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	0

B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B54	Részesedések értékesítése	0	0	0
B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0

B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0

B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0	0	0
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0

B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívül	0	0	0
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0	0	0
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0

B4+B6+B7	Működési célú költségvetési bevételek	391	451	451
-----------------	--	------------	------------	------------

B2+B5+B7	Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0
-----------------	--	----------	----------	----------

B1-B7	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK	391	451	451
--------------	--------------------------------	------------	------------	------------

B81	Belföldi finanszírozás bevételei	1	1	1
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	1	1	1
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0
B817	Betétek megszüntetése	0	0	0
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0

B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0

B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
------------	---	----------	----------	----------

B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1	1	1
B8/1	Finanszírozási bevételek (működési)	1	1	1
B8/2	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	0	0	0

B1+B3+B4+B6+B7+B8	Működési célú költségvetési bevételek mindösszesen	392	452	452
--------------------------	---	------------	------------	------------

B2+B5+B7	Felhalmozási célú költségvetési bevételek mindösszesen	0	0	0
-----------------	---	----------	----------	----------

B1-B8	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	392	452	452
--------------	---	------------	------------	------------

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetése e Ft-ban

2. számú melléklet (2/B)

KIADÁSOK				
Rovat szám	Rovat megnevezése	Erőforr. el.: 2016.01.01.	Működési el.: 2016.01.01.	Teljesítés
K1	Személyi juttatások	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
K3	Dologi kiadások	392	452	452
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K501	Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0
K502	Elvonások és befizetések	0	0	0
K503	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
K507	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
K510	Kamattámogatások	0	0	0
K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
K512	Tartalékok	0	0	0
K1-K5	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	392	452	452
K6	Beruházások	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök, létesítése	0	0	0
K65	Részesedések beszerzése	0	0	0
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
K81	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0
K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
K85	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
K87	Lakástámogatás	0	0	0

K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási tartalékok	0	0	0
K6-K8	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozási kiadások	0	0	0
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0
K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
K918	Központi költségvetési sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
K1-K9	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	392	452	452

3/2017.(I.30.) RNÖ. határozat melléklete (Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat szakmai beszámolója a 2016. évi működési támogatás felhasználásáról)

2. sz. melléklet:

Szakmai tájékoztató a működési támogatás felhasználásáról

Kitöltendő a Támogatói Okirat 5.5. pontjában foglaltak alapján maximum 2 oldal terjedelemben.
A tájékoztatónak tartalmaznia kell az egyes tartalmi elemeknél a kapcsolódó határozatok sorszámát.

Kedvezményezett nemzetiségi önkormányzat neve:	Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely település:	Dunaszentbenedek
Székhely irányítószám:	6333
Székhely közterület, házszám:	Kossuth utca 57.
Levelezési cím település:	Dunaszentbenedek
Levelezési cím irányítószám:	6333
Levelezési cím közterület, házszám:	Kossuth utca 57.
Kedvezményezett törvényes képviselője:	Batánovics György elnök
Kapcsolattartó neve:	Lengyel Andrea
Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám):	78/416-129
Megítélt támogatási összeg (Ft):	390.843,-Ft

1/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkaterve

Az önkormányzat a tervezet szerint 4 ülést megtartotta, ebből 1 közmeghallgatással egybekötött ülés volt.

2/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése zárszámadása

Az előző év költségvetésének zárszámadását elvégeztük.

3/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése megtárgyalása, elfogadása

Az önkormányzat elfogadta a 2016. évi költségvetését.

4/2016.(I.25.) RNÖ határozat – A nemzetiségi és a települési önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Önkormányzat felülvizsgálta határidőre a települési önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást.

5/2016.(IV.28.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett 2016. május 1-i programok

A határozatban a képviselő-testület rendelkezik arról, hogy 2016. május 1-én kulturális és hagyományőrző napot szervez, ahol a roma szokásokkal, hagyományokkal ismerkedhetnek a résztvevők. Tervezett költség 50.000,-Ft. Önkormányzatunk fontos feladatának tartja a roma hagyományok és a roma kultúra megőrzését. A rendezvényt megtartottuk Dunaszentbenedeken a Duna-parton. Hagyományos roma ételt főztünk, a roma kultúrával és hagyományokkal kapcsolatos vetélkedőt tartottunk.

6/2016.(IV.28.) RNÖ határozat – Gyermeknap programok

A határozatban a képviselő-testület döntött arról, hogy 2016. május 28-án Roma Gyermeknapot szervez hagyományőrző céllal. A tervezett költség 20.000,-Ft. A rendezvényt megtartottuk, ügyességi játékokkal, vetélkedőkkel, rajzversennyel. Édességgel kedveskedtünk a gyermekeknek.

Dátum:

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása:

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata:

8/2016.(X.5.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett Roma Nemzetiségi Napok

A képviselő-testület döntött a Roma Nemzetiségi Nap megrendezéséről hagyományteremtő céllal. A rendezvény lebonyolítására 270.000,-Ft tervezett. A rendezvényt megtartottuk 2016. október 8-án szombaton, és a következő években is szeretnénk megszervezni. A rendezvény délelőtt 11 órakor kezdődött, a megnyitó után a roma gasztronómiai hagyományokra építve sertéspörköltet táltunk fel a megjelenteknek. A „roma” pörkölttől, hogy erősebben fűszerezzük, sok borsot adunk hozzá. Gazdag lecsós alappal gazdagítjuk.

A jó hangulatban eltöltött ebéd után roma gyermekek részére versmondó versenyt rendeztünk. Ezután karaoke versenyt szerveztünk. 15 órakor a Gipsy Boy lépett fel. 17 órakor a roma fiatalok részére táncverseny volt meghirdetve. 19 órakor a Bazsó Bend lépett fel. 20 órától nemzetiségi bállal végződött a nap, amelyen Bódi Attila szolgáltatta a zenét.

A rendezvénnyel elsősorban a roma családok kikapcsolódását céloztuk meg. Más településről is érkeztek roma vendégek.

A roma hagyományok és kultúra megőrzését fontos feladatunknak tekintjük. A rendezvénnyel el szeretnénk érni, hogy szélesebb körben megismertessük a roma hagyományokat és szokásokat.

9/2016.(XII.14.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett évzáró rendezvény megtartása

A képviselő-testület döntött arról, hogy egy évzáró rendezvényt tart. A rendezvény élelmiszer költségeihez 115.000,-Ft-ot tervez. A rendezvényt megtartottuk. Roma hagyományok szerinti ételt készítettünk, amellyel a roma családokat vendégeltük meg egy kötetlen együttünneplés keretében.

Dátum:

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása:

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata:

1. számú melléklet

Kedvezményezett nemzeti önkormányzat neve: Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhely címe: 6333 Dunaszentbenedek, Kossuth utca 57.

Törvényes képviselő neve: Batánovics György

A megítélt működési támogatás összege (Ft): 390843

Felhasznált működési támogatási összeg (Ft): 390843

Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról
(kiadások tematikus felsorolása)

Sorszám	Számla sorszáma, pénzeszköz átadása esetén (közreműködő szervezetnek) a vonatkozó szerződés iktatószáma, személyi jellegű kiadásnál a személy neve	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Efogadó határozat száma	Megjegyzés (pl. közreműködő szervezet igénybe vétele, névszerűen megnevezve)
1	003/2016	Bankköltség	2016.03.31	1517	3/2016	OTP Bank Nyrt.
2	006/2016	Bankköltség	2016.06.30	3279	3/2016	OTP Bank Nyrt.
3	008/2016	Bankköltség	2016.09.30	2949	3/2016	OTP Bank Nyrt.
4	013/2016	Bankköltség	2016.12.30	3642	3/2016	OTP Bank Nyrt.
5	GU4EB1560171	Sertés lapocka (Roma majális)	2016.04.29	15190	3/2016	Híd-Coop Zrt.
6	GU4EB1560172	Fűszerek (Roma majális)	2016.04.30	1379	3/2016	Híd-Coop Zrt.
7	GU4EB1560173	Műanyag pohár, szalvéta	2016.04.30	487	3/2016	Híd-Coop Zrt.
8	GV4EA2645293	Gyuláyses tál (Roma majális)	2016.04.30	1000	3/2016	Pirisi-Trans Kft.
9	A08700047/0601/00004	PB gáz (Roma majális)	2016.04.30	3990	3/2016	Répási András Ferenc
10	A08700047/0601/00006	Benzin (Roma majális) - fűnyírás	2016.04.30	3000	3/2016	Répási András Ferenc
11	A09300287/0577/00002	Élelmiszer (Roma majális)	2016.04.30	5603	3/2016	Répási András Ferenc
12	HS4EA0545700	Édességek (Gyermeknap)	2016.06.13	10232	3/2016	Jankovics Sándorné
13	A05700874/0803/00001	Italok (Roma Nemzetiségi Nap)	2016.10.08	5798	3/2016	Tesco-Global Zrt.
14	A06100128/0794/00001	Italok (Roma Nemzetiségi Nap)	2016.10.08	611	3/2016	Penny-Market Kft.
15	A08700047/0765/00003	PB gáz (Roma Nemzetiségi Nap)	2016.10.08	3990	3/2016	Répási András Ferenc
16	A06100128/0794/00002	kenyér (Roma Nemzetiségi Nap)	2016.10.08	3580	3/2016	Penny-Market Kft.
17	GV4EA6427689	Kitűző (Roma Nemzetiségi Nap)	2016.10.08	250	3/2016	Ujhúziné Magyar Andrea
18	LR5EA0658679	Zenezolgáltatás (Roma Nemzetiségi Nap)	2016.10.08	180000	3/2016	Angel Road Kft.
19	KF5EA8909083	Csoamgoló (Roma Nemzetiségi Nap)	2016.10.07	770	3/2016	Selecta Kft.
20	ZE166583	Kiküldetés (BKM-i Cigány Önkormányzat értekezlet)	2016.10.13	10540	3/2016	Batánovics György
21	SZ/1751001/00217/00002	Postaköltség, boríték	2016.12.02	570	3/2016	Magyar Posta Zrt.
22	HS4EA0545727	Télapó csomag, szaloncukor (Mikulás Nap)	2016.12.08	15000	3/2016	Jankovics Sándorné
23	DQ3EA1252671	Hízó sertés (Évzáró Roma Nap)	2016.12.29	114476	3/2016	Komáromi Csaba

24	ZE166585	Kiküldetés (BKM-i Cigány Kisebbségi Önkormányzat testületi ülés)	2016.12.29	2990	3/2016	Batánovics György
		A működési támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)		390843		

Dátum: 2017. január 30.

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása:

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: _____

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a nemzetiségi önkormányzat székhelyén.

Dátum: _____
A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása:

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: _____

4/2017.(I.30.) RNÖ. határozat melléklete (A nemzetiségi és a települési önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Dunaszentbenedek Község Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat)(6333 Dunaszentbenedek, Árpád u. 9.) képviseli: Vargyas Mihály polgármester, másrészről a **Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.) képviseli: Batánovics György nemzetiségi önkormányzat elnök között

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény(továbbiakban Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján az együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
2. a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
4. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm rendelet
5. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban :Stabilitási tv.)
6. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

A megállapodás főbb területei:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
2. Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
3. Önkormányzat képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat ülésén
4. Az együttműködés egyéb területei

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség használatát biztosítja térítésmentesen az önkormányzati hivatal épületében Dunaszentbenedek, Kossuth u.57., valamint a használatba vett helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

b) Az Önkormányzat – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivéve - viseli a következő feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket:

- A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
- A testületi döntések és tisztségviselői döntések előkészítése, nyilvántartása ellátása, sokszorosítása, postázási feladatok.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

c) A nemzetiségi önkormányzat a testület működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás), programjaihoz ingyenesen igénybe veheti az Önkormányzat Kossuth utcai művelődési házat.

d) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiséget az ott található eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen jó gazda gondosságával kezelni és köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

2.) Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás,

2.1.) Költségvetés, gazdálkodás, beszámolás

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlát vezet.

Az éves költségvetés tervezete

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési terve összeállítása előtt a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő évre vonatkozó

- költségvetési feladatait, ehhez rendelhető kiadásait,
- bevételi forrásait, ezen belül az állami támogatást jogcímenként, az önkormányzati támogatást, saját bevételeket, átvételre tervezett pénzeszközöket
- várható pénzmaradványát, melyhez a szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményét, javaslatát az elnökírásban adja meg a jegyzőnek.

Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző – a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul – mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához. Az elnök tárgyév január 20-ig írásban átadja a jegyzőnek a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezetét.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozat-tervezetet, melynek előterjesztése a képviselő-testület elé az elnök feladata a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő 45. napig.

A nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat szerkezetére és elkészítésére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 26 §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért az Dunaszentbenedek Község Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

Előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet határozattal az Áht. 34. § (1)-(5) bekezdései értelmében. Az előirányzat módosítást a Közös Hivatal készíti el.

Az Áht. 34.§ (5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat az első negyedév kivételével, negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási és beszámolási feladatokat. információt szolgáltat.

A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos a közös hivatal látja el. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása az Önkormányzat számviteli politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik. A szabályzatokban foglalt részletszabályok jelen együttműködési szabályzatban nem kerülnek kifejtésre, azok rendelkezéseit a Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával magára nézve kötelezőnek ismeri el és alkalmazza.

Éves zárszámadás.

Az Áht. 91.§ (1) és (3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente az elfogadott költségevetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezetis, besorolási rendszernek megfelelő zárszámadást kell készíteni, mely valamennyi bevételről és kiadásról számot ad. Az éves költségvetésről zárszámadást és határozattervezetet kell összeállítani, melyet az elnök állít össze a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az eddig az időpontig hatályba is lépjen. A feladat végrehajtásához a hivatal segítséget nyújt.

Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén a kötelezettségvállalás tekintetében - utólagos beszámolási kötelezettség mellett - az elnökhelyettes jár el.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet a költségvetésben rendelkezésre álló, kötelezettséggel nem terhelt kiadási előirányzatok mértékéig. Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés, megállapodás megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettséget vállalásról szóló, szabályszerűen megtett nyilatkozat, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előirányzatainak terhére vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott dokumentum is.

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kötelezettségvállalását a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti elkülönített nyilvántartásban.

Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzat jegyzője által írásban kijelölt, a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek tevékenysége során meg kell győződnie arról, hogy a szakmai teljesítés igazolás és az érvényesítés megtörtént-e, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. E feladathoz pénzügyi ellenjegyző szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak, arról a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban értesítenie kell a kötelezettségvállalót. Ha kötelezettség vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban

értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása a kiadások utalványozása előtt történik. A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatását is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra jogosult személy – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – A nemzetiségi önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

Érvényesítés

A szakmai teljesítési igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúség helyességét, a fedezet meglétét és az Áht., az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletet és a belső szabályzatok előírásai betartásra kerültek-e, a bizonylat megfelel-e a jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az érvényesítést az Önkormányzat jegyzője által írásban kijelölt, a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Amennyiben az érvényesítő tevékenysége végzése során szabálytalanságot észlel, arról köteles értesítenie az utalványozót. Az érvényesítést azonban nem tagadhatja meg, ha arra az utalványozó írásban utasítja. A további eljárásra az ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik, és tartalmazza az „érvényesítve” megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolás és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor az utalványrendeleten.

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt önkormányzati képviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásához kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, valamint a hivatal jogosultjainak személy szerinti meghatározását az 1.melléklet tartalmazza

2.2) A nemzetiségi önkormányzat számlái, készpénzforgalma, pénzellátása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP.Bank Nyrt. Kalocsai Fiókjánál nyitott önálló pénzforgalmi bankszámlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultsággal bír a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve az általa felhatalmazott személy az aláírás bejelentésének megfelelően.

A nemzetiségi önkormányzat készpénzforgalmának lebonyolítása, a székhelye szerinti önálló házipénztár működtetésével történik, a készpénzkezelési rendjére az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat működésének állami hozzájárulásból származó támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Egyéb gazdálkodási feladatok.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A számviteli „nyilvántartási és adatszolgáltatási” feladatait a gazdálkodási szabályzat szerint kell ellátni.

A feladatellátás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a jegyző vagy az aljegyző készíti el, illetve irattárazza. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésén a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvet annak elkészítésétől számított 3 napon belül hitelesíteni.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adminisztrációs feladatait a gazdálkodási szabályzat szerint a Hivatal gazdálkodási ügyintézője, vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztári pénzkezelését a Hivatal gazdálkodási ügyintézője látja el a gazdálkodási szabályzat szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási, vagyongazdálkodási feladatait a Hivatal gazdálkodási ügyintézője látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénz- és vagyongazdálkodását a gazdálkodási szabályzat szerint az abban megjelölt személyek kötelesek végezni, az e megállapodás részét is képező utalványozási, érvényesítési és szakmai teljesítésigazolási rend szerint.

3.) Az Önkormányzat képvisellete a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat jegyzője, aljegyzője vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4.) Az együttműködés egyéb területei

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a) a munkanélküliek foglalkoztatását,
- b) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- c) a jó tanulók támogatását,
- d) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat minden lehetséges eszközzel azon lesz, hogy:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b) a munkájukkal példát mutassanak.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és a költségvetési terv készítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követően 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják és jelen megállapodás aláírásával a korábbi megállapodás hatályát veszti.

A megállapodás a Dunaszentbenedek Község Önkormányzat képviselő-testülete és a Dunaszentbenedek Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Dunaszentbenedek, 2017. január ...

Önkormányzat részéről
Vargyas Mihály polgármester

Nemzetiségi Önkormányzat részéről
Batánovics György elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete
határozatával,
a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hagyta
jóvá.

1. sz. melléklet

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzői, valamint utalványozási, érvényesítői, szakmai teljesítésigazolási joggal, emellett pénztárosi, pénztár ellenőrzési feladattal felruházott személyek

A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámla- és házipénztár forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

Név	Aláírás-minta
1. Kötelezettségvállalási joggal	
Batánovics György elnök
Kecskeméti István elnökhelyettes
2. Pénzügyi ellenjegyzői joggal	
Tóth Istvánné
3. Utalványozási joggal (bank és pénztár)	
Batánovics György elnök
Kecskeméti István elnökhelyettes
4. Érvényesítői joggal (bank és pénztár)	
Lengyel Andrea
5. Szakmai teljesítésigazolási joggal (bank és pénztár)	
Batánovics György elnök
Kecskeméti István elnökhelyettes
6. Pénztárosi feladattal	
Vargyasné Vörös Csilla
7. Pénztár ellenőrzési feladattal	
Tóth Istvánné

Fentieket az Áht. 38. § (2) bekezdése és az Ávr. 60.§-a által meghatározott összeférhetetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

ELŐTERJESZTÉSEK

A Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. január 30-án megtartott ülésére

1. számú melléklet

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi mérlege

Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek				II. Kiadások			
	Működési	391	0		Működési	391	0
1	Működési célú támogatás áht-on belülről	391	0	1	Személyi juttatások	0	0
2	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0
3	Gépjárműadó	0	0	3	Dologi kiadások	391	0
4	Helyi adók	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5	Önkormányzatok ált. mük. és ágazati fel. t.	0	0	5	Működési célú támogatás áht-on belülré	0	0
6	Intézményi működési bevételek	0	0	6	Intézményfinanszírozás	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	7	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0
8	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	8	Általános tartalék	0	0
	Felhalmozási	0	0		Felhalmozási	0	0
9	Felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	0	0	9	Beruházások	0	0
10	Felhalmozási bevétel	0	0	10	Felújítások	0	0
11	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	11	Felhalmozási célú tám. értékű kiadás	0	0
				12	Híteltörlesztés	0	0
	Működési bevételek összesen:	391	0		Működési kiadások összesen:	391	0
	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási kiadások összesen:	0	0
Bevételi előirányzat összesen:		391					
Bevételi teljesítés összesen:		0					
Kiadási előirányzat összesen:		391					
Kiadási teljesítés összesen:		0					

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi költségvetése e Ft-ban

2. számú melléklet (2/B)

BEVÉTELEK		
Rovat szám	Rovat megnevezése	Eredeti el. 2017.01.01.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	391
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	391

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0

B3	Közhatalmi bevételek	0
B31	Jövedelemadók	0
B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0
B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0
B34	Vagyoni típusú adók	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0

B4	Működési bevételek	0
B401	Készletértékesítése ellenértéke	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0
B404	Tulajdonosi bevételek	0
B405	Ellátási díjak	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
B408	Kamatbevételek	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
B410	Egyéb működési bevételek	0

B5	Felhalmozási bevételek	0
B51	Immateriális javak értékesítése	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	Részesedések értékesítése	0
B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0

B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0

B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívül	0
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B31+B33+ B4+B76	Működési célú költségvetési bevételek	391
--------------------	---------------------------------------	-----

B2+B5+ B7	Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0
--------------	---	---

B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	391
--------------	--------------------------------	------------

B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0
B813	Maradvány igénybevétele	0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0
B817	Betétek megszüntetése	0
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0

B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0
B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0

B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
------------	---	----------

B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0
B8/1	Finanszírozási bevételek (működési)	0
B8/2	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	0

B1+B3+B4 +B6+B8/1	Működési célú költségvetési bevételek mindösszesen	391
----------------------	--	-----

B2+B5+ B7+B8/2	Felhalmozási célú költségvetési bevételek mindösszesen	0
-------------------	--	---

B1-B8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	391
--------------	---	------------

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi költségvetése e Ft-ban

2. számú melléklet (2/B)

KIADÁSOK		
Rovat szám	Rovat megnevezése	Erőforrás 2017.01.01.
K1	Személyi juttatások	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
K3	Dologi kiadások	391
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K501	Nemzetközi kötelezettségek	0
K502	Elvonások és befizetések	0
K503	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K507	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	0
K510	Kamattámogatások	0
K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
K512	Tartalékok	0
K1-K5	MUKODESI KOLTSEGVETES OSSZESEN	391
K6	Beruházások	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök, létesítése	0
K65	Részesedések beszerzése	0
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0
K7	Felújítások	0
K71	Ingatlanok felújítása	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K81	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0
K85	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0

K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0
K87	Lakástámogatás	0
K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
	Felhalmozási tartalékok	0
K6-K8	FELHALMOZASI KOLTSEGVETES OSSZESEN	0
K91	Belföldi finanszírozási kiadások	0
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0
K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0
K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0
K918	Központi költségvetési sajátos finanszírozási kiadásai	0
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0
K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0
K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0
K9	FINANSZIROZASI KIADASOK	0
K1-K9	KOLTSEGVETESI KIADASOK	391

SZÖVEGES INDOKOLÁS
Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
2016. évi költségvetési beszámolójához

Dunaszentbenedek Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2016. évi költségvetését a 3/2016. (I. 25.) RNÖ határozatával fogadta el.

Bevételek alakulása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi teljesített bevétele 452 e Ft, az eredetileg tervezett 392 e Ft eredeti előiránnyal szemben.

A 391 e Ft központi költségvetésből kapott támogatáshoz, és 1 e Ft maradványhoz 60 e Ft pályázati támogatást nyertünk a Bács-Kiskun Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattól.

Kiadások alakulása

A 452 e Ft bevételt teljes egészében dologi kiadásokra fordítottuk. 2016. május 1-jén Roma kulturális és hagyományörző programot szerveztünk, május végén gyermeknapot tartottunk. Októberben Roma Nemzetiségi Nap megrendezésére került sor.

2016. december 29-én évzáró ünnepséget tartottunk a roma hagyományok szerint készített vacsorával.

A 2016. évi pénzmaradványunk 0 e Ft.

Dunaszentbenedek, 2017. január 25.

Batánovics György
elnök

1. számú melléklet

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi mérlege

Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Bevételek							
	Működési	452	452		Működési	452	452
1	Működési célú támogatás áht-on belülről	451	451	1	Személyi juttatások	0	0
2	Hatósági jogkörhöz köthető bevételek	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0
3	Gépjárműadó	0	0	3	Dologi kiadások	452	452
4	Helyi adók	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5	Önkormányzatok ált. műk. és ágazati fel. t.	0	0	5	Működési célú támogatás áht-on belülről	0	0
6	Intézményi működési bevételek	0	0	6	Intézményfinanszírozás	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	7	Működési célú pénzeszköz átadás	0	0
8	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1	1	8	Általános tartalék	0	0
	Felhalmozási	0	0		Felhalmozási	0	0
9	Felhalmozási célú támogatás áht-on belülről	0	0	9	Beruházások	0	0
10	Felhalmozási bevétel	0	0	10	Felújítások	0	0
11	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	11	Felhalmozási célú tám. értékű kiadás	0	0
				12	Hiteltörlesztés	0	0
	Működési bevételek összesen:	452	452		Működési kiadások összesen:	452	452
	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási kiadások összesen:	0	0
	Bevételi előirányzat összesen:				452		
	Bevételi teljesítés összesen:				452		
	Kiadási előirányzat összesen:				452		
	Kiadási teljesítés összesen:				452		

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetése e Ft-ban

2. számú melléklet (2/B)

BEVÉTELEK

Rovat-száma	Rovat megnevezése	Előrejelzés 2016.01.01.	Módosított évi 2016.12.31.	Teljesítés
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	391	451	451
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	391	451	451
	- központi kezelésű elirányzatok	391	391	391
	- helyi önkormányzatok támogatása	0	60	60

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0

B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B31	Jövedelemadók	0	0	0
B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0
B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0
B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0
B?	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
B3o	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0

B4	Működési bevételek	0	0	0
B401	Készletértékesítése ellenértéke	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
B405	Ellátási díjak	0	0	0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
B408	Kamatbevételek	0	0	0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	0

B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B54	Részesedések értékesítése	0	0	0
B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0

B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
-----------	--	----------	----------	----------

B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0	0	0
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0

B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívül	0	0	0
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívül	0	0	0
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0

B1+B3+ B4+B6	Működési célú költségvetési bevételek	391	451	451
-------------------------------	--	------------	------------	------------

B2+B5+ B7	Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0
----------------------------	--	----------	----------	----------

B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	391	451	451
--------------	--------------------------------	------------	------------	------------

B81	Belföldi finanszírozás bevételei	1	1	1
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	1	1	1
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0
B817	Betétek megszüntetése	0	0	0
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0

B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0
B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0

B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
------------	---	----------	----------	----------

B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1	1	1
B8/1	Finanszírozási bevételek (működési)	1	1	1
B8/2	Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	0	0	0

B1+B3+B4 +B6+B8/1	Működési célú költségvetési bevételek mindösszesen	392	452	452
------------------------------------	---	------------	------------	------------

B2+B5+ B7+B8/2	Felhalmozási célú költségvetési bevételek mindösszesen	0	0	0
---------------------------------	---	----------	----------	----------

B1-B8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	392	452	452
--------------	---	------------	------------	------------

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetése e Ft-ban

2. számú melléklet (2/B)

KIADÁSOK				
Rovat száma	Rovat megnevezése	Előirányzat 2016.01.01.	Módosított 2016.01.01.	Felhalmozás
K1	Személyi juttatások	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
K3	Dologi kiadások	392	452	452
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K501	Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0
K502	Elvonások és befizetések	0	0	0
K503	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
K507	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
K510	Kamattámogatások	0	0	0
K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
K512	Tartalékok	0	0	0
K1-K5	MUKODESI KOLTSEGVETES OSSZESEN	392	452	452
K6	Beruházások	0	0	0
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök, létesítése	0	0	0
K65	Részesedések beszerzése	0	0	0
K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0
K72	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
K81	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0
K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0
K85	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0

K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
K87	Lakástámogatás	0	0	0
K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási tartalékok	0	0	0
K6-K8	FELHALMOZASI KOLTSEGVETES OSSZESEN	0	0	0
K91	Belföldi finanszírozási kiadások	0	0	0
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0
K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0
K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0
K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0
K918	Központi költségvetési sajátos finanszírozási kiadásai	0	0	0
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0
K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0
K9	FINANSZIROZASI KIADASOK	0	0	0
K1-K9	KOLTSEGVETESI KIADASOK	392	452	452

2. sz. melléklet:

Szakmai tájékoztató a működési támogatás felhasználásáról

Kitöltendő a Támogatói Okirat 5.5. pontjában foglaltak alapján maximum 2 oldal terjedelemben.
A tájékoztatónak tartalmaznia kell az egyes tartalmi elemeknél a kapcsolódó határozatok sorszámát.

Kedvezményezett nemzetiségi önkormányzat neve:	Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely település:	Dunaszentbenedek
Székhely irányítószám:	6333
Székhely közterület, házsám:	Kossuth utca 57.
Levelezési cím település:	Dunaszentbenedek
Levelezési cím irányítószám:	6333
Levelezési cím közterület, házsám:	Kossuth utca 57.
Kedvezményezett törvényes képviselője:	Batánovics György elnök
Kapcsolattartó neve:	Lengyel Andrea
Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám):	78/416-129
Megítélt támogatási összeg (Ft):	390.843,-Ft

1/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkaterve

Az önkormányzat a tervezet szerint 4 ülését megtartotta, ebből 1 közmeghallgatással egybekötött ülés volt.

2/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése zárszámadása

Az előző év költségvetésének zárszámadását elvégeztük.

3/2016.(I.25.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése megtárgyalása, elfogadása

Az önkormányzat elfogadta a 2016. évi költségvetését.

4/2016.(I.25.) RNÖ határozat – A nemzetiségi és a települési önkormányzat közti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Önkormányzat felülvizsgálta határidőre a települési önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást.

5/2016.(IV.28.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett 2016. május 1-i programok

A határozatban a képviselő-testület rendelkezik arról, hogy 2016. május 1-én kulturális és hagyományőrző napot szervez, ahol a roma szokásokkal, hagyományokkal ismerkedhetnek a résztvevők. Tervezett költség 50.000,-Ft. Önkormányzatunk fontos feladatának tartja a roma hagyományok és a roma kultúra megőrzését. A rendezvényt megtartottuk Dunaszentbenedeken a Duna-parton. Hagyományos roma ételt főztünk, a roma kultúrával és hagyományokkal kapcsolatos vetélkedőt tartottunk.

6/2016.(IV.28.) RNÖ határozat – Gyermeknap programok

A határozatban a képviselő-testület döntött arról, hogy 2016. május 28-án Roma Gyermeknapot szervez hagyományőrző céllal. A tervezett költség 20.000,-Ft. A rendezvényt megtartottuk, ügyességi játékokkal, vetélkedőkkel, rajzversennyel. Édességgel kedveskedtünk a gyermekeknek.

Dátum:

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása:

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata:

8/2016.(X.5.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett Roma Nemzetiségi Napok

A képviselő-testület döntött a Roma Nemzetiségi Nap megrendezéséről hagyományteremtő céllal. A rendezvény lebonyolítására 270.000,-Ft tervezett. A rendezvényt megtartottuk 2016. október 8-án szombaton, és a következő években is szeretnénk megszervezni. A rendezvény délelőtt 11 órakor kezdődött, a megnyitó után a roma gasztronómiai hagyományokra építve sertéspörköltet tálaltunk fel a megjelenteknek. A „roma” pörkölt abban tér el a hagyományos pörkölttől, hogy erősebben fűszerezzük, sok borsot adunk hozzá. Gazdag lecsós alappal gazdagítjuk.

A jó hangulatban eltöltött ebéd után roma gyermekek részére versmondó versenyt rendeztünk. Ezután karaoke versenyt szerveztünk. 15 órakor a Gipsy Boy lépett fel. 17 órakor a roma fiatalok részére táncverseny volt meghirdetve. 19 órakor a Bazsó Bend lépett fel. 20 órától nemzetiségi bállal végződött a nap, amelyen Bódi Attila szolgáltatva a zenét.

A rendezvénnel elsősorban a roma családok kikapcsolódását céloztuk meg. Más településről is érkeztek roma vendégek.

A roma hagyományok és kultúra megőrzését fontos feladatunknak tekintjük. A rendezvénnel el szeretnénk érni, hogy szélesebb körben megismertessük a roma hagyományokat és szokásokat.

9/2016.(XII.14.) RNÖ határozat – Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat által rendezett évzáró rendezvény megtartása

A képviselő-testület döntött arról, hogy egy évzáró rendezvényt tart. A rendezvény élelmiszer költségeihez 115.000,-Ft-ot tervez. A rendezvényt megtartottuk. Roma hagyományok szerinti ételt készítettünk, amellyel a roma családokat vendégeltük meg egy kötetlen együttünnepelés keretében.

Dátum:

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása:

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata:

1. számú melléklet

Kedvezményezett nemzetiégi önkormányzat neve: Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiégi Önkormányzat

Székhely címe: 6333 Dunaszentbenedek, Kossuth utca 57.

Törvényes képviselő neve: Batánovics György

A megítélt működési támogatás összege (Ft): 390843

Felhasznált működési támogatási összeg (Ft): 390843

Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról
(kiadások tematikus felsorolása)

Sorszám	Számla sorszáma, pénzeszköz átadása esetén (közreműködő szervezetnek) a vonatkozó szerződés iktatószáma, személyi jelleget kiadásnál a személyi neve	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Elfogadó határozat száma	Megjegyzés (pl. közreműködő szervezet igénybe vétele, névszerűen megnevezve)
1	003/2016	Bankköltség	2016.03.31	1517	3/2016	OTP Bank Nyrt.
2	006/2016	Bankköltség	2016.06.30	3279	3/2016	OTP Bank Nyrt.
3	008/2016	Bankköltség	2016.09.30	2949	3/2016	OTP Bank Nyrt.
4	013/2016	Bankköltség	2016.12.30	3642	3/2016	OTP Bank Nyrt.
5	GUAEB1560171	Sertés lapocka (Roma majális)	2016.04.29	15190	3/2016	Híd-Coop Zrt.
6	GUAEB1560172	Fűszerek (Roma majális)	2016.04.30	1379	3/2016	Híd-Coop Zrt.
7	GUAEB1560173	Műanyag pohár, szalvéta	2016.04.30	487	3/2016	Híd-Coop Zrt.
8	GVAE2645293	Gyulájos tál (Roma majális)	2016.04.30	1000	3/2016	Pirisi-Trans Kft.
9	A08700047/0601/00004	PB gáz (Roma majális)	2016.04.30	3990	3/2016	Répási András Ferenc
10	A08700047/0601/00006	Benzin (Roma majális) - fűnyírás	2016.04.30	3000	3/2016	Répási András Ferenc
11	A09300287/0577/00002	Élelmiszer (Roma majális)	2016.04.30	5603	3/2016	Répási András Ferenc
12	HS4EA0545700	Édességek (Gyermeknap)	2016.06.13	10232	3/2016	Jankovics Sándorné
13	A05700874/0803/00001	Italok (Roma Nemzetiégi Nap)	2016.10.08	5798	3/2016	Tesco-Global Zrt.
14	A06100128/0794/00001	Italok (Roma Nemzetiégi Nap)	2016.10.08	611	3/2016	Penny-Market Kft.
15	A08700047/0765/00003	PB gáz (Roma Nemzetiégi Nap)	2016.10.08	3990	3/2016	Répási András Ferenc
16	A06100128/0794/00002	Kenyér (Roma Nemzetiégi Nap)	2016.10.08	3580	3/2016	Penny-Market Kft.
17	GV4EA6427689	Ktűző (Roma Nemzetiégi Nap)	2016.10.08	250	3/2016	Ujhúziné Magyar Andrea
18	LR5EA0658679	Zeneszolgáltatás (Roma Nemzetiégi Nap)	2016.10.08	180000	3/2016	Angel Road Kft.
19	K55EA8909083	Csoamngoló (Roma Nemzetiégi Nap)	2016.10.07	770	3/2016	Selecta Kft.
20	ZE166583	Kiküldetés (BKMI-i Cigány Önkormányzat értekezlet)	2016.10.13	10540	3/2016	Batánovics György
21	SZ/1751001/00217/00002	Postaköltség, boríték	2016.12.02	570	3/2016	Magyar Posta Zrt.
22	HS4EA0545727	Télapó csomag, szaloncukor (Mikulás Nap)	2016.12.08	15000	3/2016	Jankovics Sándorné
23	DO3EAI252671	Hízó sertés (Évzáró Roma Nap)	2016.12.29	114476	3/2016	Komáromi Csaba

24	ZE166585	Kiküldetés (BKM-I Cigány Kisebbségi Önkormányzat testületi ülés)	2016.12.29	2990	3/2016	Batánovics György
		A működési támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)		390843		

Dátum: 2017. január 30.

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása:

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: _____

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a nemzetiségi önkormányzat székhelyén.

Dátum: _____

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: _____

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: _____

Előterjesztés

A Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének valamint Dunaszentbenedek Község Önkormányzat Képviselő-testületének januári ülésére

Tárgy: A nemzeti és a települési önkormányzat közti Együtműködési megállapodás felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80.§ (1) bekezdése értelmében

(1)A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A feltételek biztosítására és a feladatok ellátására kötött együtműködési megállapodást az Njt. 80.§(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A 2016-es évben került elfogadásra

A törvényi előírásnak megfelelően a megállapodás felülvizsgálatát ebben az évben január 31-ig ismételt felül kell vizsgálni.

Tekintettel arra, hogy a megállapodás felülvizsgálata, elfogadása óta lényeges jogszabályi változás nem történt ezért javasoljuk az alábbi határozat tervezet elfogadását:

...../2017.(.....) RNÖ. határozat

A nemzetiségi és a települési önkormányzat közti Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.

H a t á r o z a t

Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Dunaszentbenedek Község Önkormányzat, valamint a Dunaszentbenedek Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együtműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, és a megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Batánovics György RNÖ elnök
Vargyas Mihály polgármester

Dunaszentbenedek, 2017. január

Batánovics György
RNÖ elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Dunaszentbenedek Község Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat)(6333 Dunaszentbenedek, Árpád u. 9.) képviseli: Vargyas Mihály polgármester, másrészről a **Dunaszentbenedek Település Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (6333 Dunaszentbenedek, Kossuth u. 57.) képviseli: Batánovics György nemzetiségi önkormányzat elnök között

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény(továbbiakban Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján az együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
2. a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
4. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm rendelet
5. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban :Stabilitási tv.)
6. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

A megállapodás főbb területei:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
2. Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
3. Önkormányzat képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein
4. Az együttműködés egyéb területei

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség használatát biztosítja térítésmentesen az önkormányzati hivatal épületében Dunaszentbenedek, Kossuth u.57., valamint a használatba vett helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezi és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

b) Az Önkormányzat – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivéve - viseli a következő feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket:

- A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása.
- A testületi döntések és tisztségviselői döntések előkészítése, nyilvántartása ellátása, sokszorosítása, postázási feladatok.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

c) A nemzetiségi önkormányzat a testület működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás), programjaihoz ingyenesen igénybe veheti az Önkormányzat Kossuth utcai művelődési házat.

d) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiséget az ott található eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen jó gazda gondosságával kezelni és köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

2.) Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás,

2.1.) Költségvetés, gazdálkodás, beszámolás

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlát vezet.

Az éves költségvetés tervezete

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési terve összeállítása előtt a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő évre vonatkozó

- költségvetési feladatait, ehhez rendelhető kiadásait,
- bevételi forrásait, ezen belül az állami támogatást jogcímenként, az önkormányzati támogatást, saját bevételeket, átvételre tervezett pénzeszközöket
- várható pénzmaradványát, melyhez a szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat véleményét, javaslatát az elnökírásban adja meg a jegyzőnek.

Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző – a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul – mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához. Az elnök tárgyév január 20-ig írásban átadja a jegyzőnek a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezetét.

A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozat-tervezetet, melynek előterjesztése a képviselő-testület elé az elnök feladata a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő 45. napig.

A nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat szerkezetére és elkészítésére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 26 §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért az Dunaszentbenedek Község Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

Előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet határozattal az Áht. 34. § (1)-(5) bekezdései értelmében. Az előirányzat módosítást a Közös Hivatal készíti el.

Az Áht. 34.§ (5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat az első negyedév kivételével, negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási és beszámolási feladatokat. információt szolgáltat.

A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos a közös hivatal látja el. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása az Önkormányzat számviteli politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik. A szabályzatokban foglalt részletszabályok jelen együttműködési szabályzatban nem kerülnek kifejtésre, azok rendelkezéseit a Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával magára nézve kötelezőnek ismeri el és alkalmazza.

Éves zárszámadás.

Az Áht. 91.§ (1) és (3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezetis, besorolási rendszernek megfelelő zárszámadást kell készíteni, mely valamennyi bevételről és kiadásról számot ad. Az éves költségvetésről zárszámadást és határozattervezetet kell összeállítani, melyet az elnök állít össze a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az eddig az időpontig hatályba is lépjen. A feladat végrehajtásához a hivatal segítséget nyújt.

Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén a kötelezettségvállalás tekintetében - utólagos beszámolási kötelezettség mellett - az elnökhelyettes jár el.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet a költségvetésben rendelkezésre álló, kötelezettséggel nem terhelt kiadási előirányzatok mértékéig. Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés, megállapodás megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettséget vállalásról szóló, szabályszerűen megtett nyilatkozat, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előirányzatainak terhére vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott dokumentum is.

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kötelezettségvállalását a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti elkülönített nyilvántartásban.

Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzat jegyzője által írásban kijelölt, a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek tevékenysége során meg kell győződnie arról, hogy a szakmai teljesítés igazolás és az érvényesítés megtörtént-e, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. E feladathoz pénzügyi ellenjegyző szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak, arról a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban értesítenie kell a kötelezettségvállalót. Ha kötelezettség vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban

értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása a kiadások utalványozása előtt történik. A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatását is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra jogosult személy – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – A nemzetiségi önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

Érvényesítés

A szakmai teljesítési igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúság helyességét, a fedezet meglétét és az Áht., az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletet és a belső szabályzatok előírásai betartására kerültek-e, a bizonylat megfelel-e a jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az érvényesítést az Önkormányzat jegyzője által írásban kijelölt, a Géderlaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Amennyiben az érvényesítő tevékenysége végzése során szabálytalanságot észlel, arról köteles értesíteni az utalványozót. Az érvényesítést azonban nem tagadhatja meg, ha arra az utalványozó írásban utasítja. A további eljárásra az ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik, és tartalmazza az „érvényesítve” megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolás és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor az utalványrendeleten.

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt önkormányzati képviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásához kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, valamint a hivatal jogosultjainak személy szerinti meghatározását az 1.melléklet tartalmazza

2.2) A nemzetiségi önkormányzat számlái, készpénzforgalma, pénzellátása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP.Bank Nyrt. Kalocsai Fiókjánál nyitott önálló pénzforgalmi bankszámlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultsággal bír a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve az általa felhatalmazott személy az aláírás bejelentésének megfelelően.

A nemzetiségi önkormányzat készpénzforgalmának lebonyolítása, a székhelye szerinti önálló házipénztár működtetésével történik, a készpénzkezelési rendjére az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat működésének állami hozzájárulásból származó támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Egyéb gazdálkodási feladatok.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A számviteli „nyilvántartási és adatszolgáltatási” feladatait a gazdálkodási szabályzat szerint kell ellátni.

A feladatellátás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a jegyző vagy az aljegyző készíti el, illetve irattárazza. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésén a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvet annak elkészítésétől számított 3 napon belül hitelesíteni.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adminisztrációs feladatait a gazdálkodási szabályzat szerint a Hivatal gazdálkodási ügyintézője, vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztári pénzkezelését a Hivatal gazdálkodási ügyintézője látja el a gazdálkodási szabályzat szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási, vagyongazdálkodási feladatait a Hivatal gazdálkodási ügyintézője látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénz- és vagyongazdálkodását a gazdálkodási szabályzat szerint az abban megjelölt személyek kötelesek végezni, az e megállapodás részét is képező utalványozási, érvényesítési és szakmai teljesítésigazolási rend szerint.

3.) Az Önkormányzat képvisellete a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat jegyzője, aljegyzője vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4.) Az együttműködés egyéb területei

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a) a munkanélküliek foglalkoztatását,
- b) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- c) a jó tanulók támogatását,
- d) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat minden lehetséges eszközzel azon lesz, hogy:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b) a munkájukkal példát mutassanak.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és a költségvetési terv készítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követően 30 napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják és jelen megállapodás aláírásával a korábbi megállapodás hatályát veszti.

A megállapodás a Dunaszentbenedek Község Önkormányzat képviselő-testülete és a Dunaszentbenedek Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Dunaszentbenedek, 2017. január ...

Önkormányzat részéről
Vargyas Mihály polgármester

Nemzetiségi Önkormányzat részéről
Batánovics György elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete
határozatával,
a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával hagyta
jóvá.

1. sz. melléklet

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzői, valamint utalványozási, érvényesítői, szakmai teljesítésigazolási joggal, emellett pénztárosi, pénztár ellenőrzési feladattal felruházott személyek

A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámla- és házipénztár forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

Név	Aláírás-minta
1. Kötelezettségvállalási joggal	
Batánovics György elnök
Kecskeméti István elnökhelyettes
2. Pénzügyi ellenjegyzői joggal	
Tóth Istvánné
3. Utalványozási joggal (bank és pénztár)	
Batánovics György elnök
Kecskeméti István elnökhelyettes
4. Érvényesítői joggal (bank és pénztár)	
Lengyel Andrea
5. Szakmai teljesítésigazolási joggal (bank és pénztár)	
Batánovics György elnök
Kecskeméti István elnökhelyettes
6. Pénztárosi feladattal	
Vargyasné Vörös Csilla
7. Pénztár ellenőrzési feladattal	
Tóth Istvánné

Fentieket az Áht. 38. § (2) bekezdése és az Ávr. 60.§-a által meghatározott összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.